

Принято решением Ученого совета
от 24 ноября 2015 года, протокол № 08/15

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной работе, профессор



Зенкин К.В.

Приложение № 2
к приказу № 669-1
от «24» ноября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, профессор



Соколов А. С.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ по специальности 17.00.02 «музыкальное искусство»

в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Московская государственная консерватория
имени П.И. Чайковского»

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ); Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней"; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. N 337; Административным регламентом Федерального агентства по образованию по предоставлению государственной услуги "Открытие в установленном порядке аспирантур и докторантур в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования и научных организациях", утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2008 г. N 286; Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. N 271 "Вопросы Министерства образования и науки Российской Федерации" и на основании протокола заседания комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по открытию докторантур в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования и научных организациях от 23 декабря 2010 г. N 1-10; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2011 г. №193 «Об открытии докторантур в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования и научной организации»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. N 267 "Об утверждении Положения о докторантуре"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. N 723 "Об особенностях присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий лицам, признанным гражданами Российской Федерации в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе

Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в докторантуру Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского» (далее—Консерватория) и подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук научными и педагогическими работниками, направленными в докторантуру.

1.2. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в Положении о докторантуре, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014г. №267;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации.

1.3. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук докторант прикрепляется к базовому учебно-научному подразделению— профильной кафедре, за которой приказом ректора Консерватории закреплена соответствующая специальность научных работников.

Общая организация подготовки научных кадров в докторантуре возлагается на научно-методический центр (далее – Центр) Консерватории.

1.4. Нормативно-правовую базу подготовки научных кадров в докторантуре Консерватории составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Положение о докторантуре, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014г. №267;

- Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. №7;

- Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013г. №842;

- устав Консерватории;

- локальные акты, регламентирующие научную деятельность и

порядок оплаты труда работников Консерватории;

- правила внутреннего распорядка Консерватории;

- решения Ученого совета Консерватории;

- приказы и распоряжения ректора Консерватории и проректора по научной работе;

- настоящее Положение.

1.5. Подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре осуществляется в очной форме с элементами дистанционного обучения.

1.6. Граждане иностранных государств (включая государства-участники СНГ) принимаются в образовательные учреждения высшего образования для обучения в форме докторантуры в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также в порядке, установленном п.2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

1.7. Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в докторантуру осуществляется Консерваторией в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

1.8. Общее руководство по реализации программ докторантуры осуществляет проректор по научной работе. Непосредственное оперативное управление осуществляет научно-методический центр (далее – Центр).

1.9. В докторантуру Консерватории принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

2. ПРИЕМ В ДОКТОРАНТУРУ

2.1. В докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук принимаются лица, осуществляющие педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Прием в докторантуру Консерватории для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук допускается при условии:

а) наличия в Консерватории действующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому предоставлено право приема для защиты диссертаций по научной специальности, лица желающего осуществлять подготовку диссертации в докторантуре;

б) наличия возможностей для проведения научных исследований, в том числе библиотечным фондом, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Консерватории;

в) наличия организационных условий для проведения научных исследований, для управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта, для оказания консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличия в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

2.3. Прием в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук осуществляется на конкурсной основе и проводится

один раз в год в декабре текущего года. Продолжительность срока проведения конкурсного отбора составляет не более 14 дней.

2.4. Для осуществления отбора лиц, желающих поступить в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, формируется приемная комиссия. Ректор Консерватории назначает комиссию под председательством проректора по научной работе. В состав комиссии включаются: проректор по научной работе, руководитель Центра, декан ИТФ, заведующие профильными кафедрами, ведущие ученые из числа научно-педагогических кадров Консерватории – доктора наук. Решение приемной комиссии принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем (руководителем Центра). Организационную работу приемной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

В обязанности комиссии входит:

- а) доведение до сведения граждан информации о порядке поступления в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, а также нормативных документов, регламентирующих данный процесс;
- б) организация приема документов от лиц, желающих поступить в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- в) организация и проведение конкурсного отбора лиц, желающих поступить в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- г) уведомление лиц, принявших участие в конкурсном отборе на право зачисления в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, о результатах отбора.

2.5. Приемная комиссия на официальном сайте Консерватории в сети «Интернет», раздел «Докторантура» не позднее, чем за 15 дней до начала приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о подаче документов в докторантуру размещает следующие сведения:

а) перечень действующих в Консерватории диссертационных советов с указанием научных специальностей, по которым этим советам предоставлено право приема для защиты диссертаций;

б) перечень документов, предоставление которых необходимо для рассмотрения вопроса о допуске к конкурсному отбору;

в) информацию о сроках приема документов, необходимых для участия в конкурсе на право зачисления в докторантуру, и сроках проведения конкурсного отбора;

г) информацию о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, предоставляемых Консерваторией по договору о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

д) образец договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.6. Допуск граждан для участия в конкурсе на право подготовки диссертации в докторантуре осуществляется на основании письма-ходатайства направляющей организации (по решению ее ученого совета) об участии направляемого работника в конкурсном отборе и личного заявления лица, желающего поступить в докторантуру. Если в докторантуру направляется работник Консерватории, то основанием для участия в конкурсном отборе является рекомендация Ученого совета о возможности подготовки диссертации в докторантуре, утвержденная приказом ректора Консерватории и личное заявление лица, желающего поступить в докторантуру.

2.7. К письму-ходатайству направляющей организации, подписанному руководителем и заверенному печатью, направляющей организации, рекомендации Ученого совета Консерватории, утвержденной ректором и заверенной печатью Консерватории, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры, направляемого работника требованиям настоящего Положения:

а) заверенные документы, подтверждающие наличие ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет работника, а также стаж работы в направляющей организации не менее 1 года (заверенная копия трудовой книжки);

2.8. Лицо, желающее поступить в докторантуру, подает на имя ректора Консерватории заявление с просьбой допустить его к конкурсному отбору для зачисления в докторантуру, в котором указываются следующие обязательные сведения (приложение 1):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, желающего поступить в докторантуру;

б) дата рождения лица, желающего поступить в докторантуру;

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, желающего поступить в докторантуру;

г) ученая степень и реквизиты документа об ученой степени, обладателем которого является лицо, желающее поступить в докторантуру;

д) наименование научной специальности, по которой лицо, желающее поступить в докторантуру, предполагает осуществлять подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук ее шифр (в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей);

е) стаж научной, научно-педагогической, педагогической работы;

ж) должность, наименование организации, в которой работает лицо, желающее поступить в докторантуру, и стаж работы в ней;

з) контактная информация: почтовый адрес, телефоны (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

и) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по почте, по факсу, по электронной почте или по телефону);

к) перечень прилагаемых документов;

л) согласие лица, желающего поступить в докторантуру, на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Заявление подписывается лицом, желающим поступить в докторантуру.

2.9. К заявлению лица желающего поступить в докторантуру прилагаются следующие материалы:

- а) выписка с заседания кафедры с решением о рекомендации к поступлению;
- б) заверенная копия документа, удостоверяющего личность поступающего в докторантуру;
- в) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- г) анкета (приложение 2);
- д) заверенные копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях лица, поступающего в докторантуру, результаты которых могут быть учтены при решении вопроса о приеме в докторантуру (при наличии);
- е) характеристика с места работы;
- ж) предполагаемая тема научного исследования и развернутый план подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (приложение 4);
- з) письменные рекомендации, научных, творческих и других организаций, а также ученых, в которых отражаются способности и стремление лица, желающего поступить в докторантуру к научно-исследовательской деятельности (при наличии);
- и) реферат по теме диссертации объемом не менее 2 п.л. – 80 тыс. печ. знаков;
- к) список опубликованных научных работ;
- л) три фотографии (размер 4х6).

2.9.1. Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

2.9.2 План, реферат и список опубликованных работ представляются в печатном (3 экземпляра) и электронном видах и высылаются по адресу: **aspirantura@mosconsv.ru**

2.10. Приемная комиссия отказывает лицу, желающему поступить в докторантуру, в приеме документов, необходимых для участия в конкурсе, в следующих случаях:

- а) представление документов, необходимых для рассмотрения вопроса об участии в конкурсе, не в полном объеме;
- б) отсутствие в заявлении одного или более сведений, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения;
- в) несоответствие научной специальности, по которой лицо, желающее поступить в аспирантуру, предполагает осуществлять подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук указанной в заявлении, научным специальностям, по которым в Консерватории открыт диссертационный совет;
- г) отсутствие у лица, желающего поступить в докторантуру, ученой степени кандидата наук.

2.11. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об участии в конкурсе для поступления в докторантуру, начинается ежегодно с 01 декабря и завершается за 10 дней до конкурсного отбора. При этом лицу, подавшему документы на участие в конкурсном отборе, выдается расписка о приеме этих документов.

2.12. По окончании срока приема документов, приемная комиссия проводит конкурсный отбор лиц, у которых приняты документы, необходимые для рассмотрения вопроса о приеме в докторантуру.

2.13. Конкурсный отбор лиц, поступающих в докторантуру включает:

- а) рассмотрение документов представленных лицом, желающим поступить в докторантуру, для принятия решения о приеме на предмет достоверности и соответствия требованиям Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014г. №267 и настоящего Положения;
- б) определение перспектив научного исследования, выбранного лицом, желающим поступить в аспирантуру.

2.14. К конкурентным преимуществам лица, желающего поступить в докторантуру, относятся:

а) наличие опубликованных научных работ по тематике научных специальностей, по которым осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

б) наличие документов, подтверждающих индивидуальные достижения лица, желающего поступить в докторантуру, в научной специальности, по которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук (дипломы победителя или лауреата конкурсов, фестивалей и т.д.).

2.15. Решение приемной комиссии по результатам конкурсного отбора оформляется протоколом, в котором дается заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

2.16. В течение 3 рабочих дней по окончании конкурсного отбора, ректор Консерватории на основании предложений приемной комиссии издает приказ о зачислении в докторантуру лиц, прошедших конкурсный отбор, которым для каждого из них утверждаются:

а) срок подготовки диссертации;

б) научная специальность, по которой будет осуществляться подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

в) научный консультант.

Приказ о зачислении в докторантуру лиц, прошедших конкурсный отбор в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Консерватории в сети «Интернет», раздел «Докторантура».

2.17. В срок не позднее 3 рабочих дней после издания приказа, лица принятые в докторантуру, уведомляются о приеме способом, указанным в заявлении.

2.18. На основании приказа ректора, в срок не позднее 10 рабочих дней после его издания заключается трехсторонний договор (приложение 5) между лицом, прошедшим конкурсный отбор, направляющей организацией и Консерваторией. В случае если поступающий в докторантуру является сотрудником Консерватории, заключается двусторонний договор (приложение 6) между докторантом и Консерваторией.

Договор о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Консерватории должен содержать следующие пункты:

- а) тема диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон) не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

3.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 2.18. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

3.2. Для оказания помощи, прежде всего, методологического характера, докторанту в проведении диссертационных исследований Ученым советом и приказом ректора Консерватории назначается научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений и организаций.

3.3. Ученый совет Консерватории в течение месяца после заключения договора утверждает индивидуальный план работы докторанта над диссертацией в соответствии, с которым учебная нагрузка научного консультанта – 36 академических часов в год (приложение 7).

3.4. Докторант по окончании каждого года подготовки отчитывается о выполнении индивидуального плана работы над диссертацией перед кафедрой, к которой он прикреплен, Советом факультета и Ученым советом Консерватории с обязательным участием научного руководителя. Решение

кафедры по результатам отчета докторанта о выполнении индивидуального плана работы над диссертацией оформляется протоколом и содержит оценку работы докторанта, а также предложение о продолжении подготовки диссертации.

Ученым советом направляющей организации на основании отчета докторантов о выполнении индивидуального плана работы и с учетом предложения профильной кафедры принимается решение о дальнейшем продолжении подготовки докторанта. При наличии недостатков докторанту может назначаться контрольный (до одного месяца) срок для выполнения всех пунктов индивидуального плана работы над диссертацией.

3.5. Ученый совет Консерватории ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации и с учетом предложений Совета факультета выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для предоставления в направляющую организацию.

3.6. Докторант, не выполняющий индивидуальный план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора Консерватории.

3.7. По окончании работы над диссертацией докторант представляет ее для проведения предварительной экспертизы на профильную кафедру.

3.8. После проведения предварительной экспертизы диссертационного исследования и устранения замечаний по диссертации, высказанных докторанту на обсуждении, профильная кафедра готовит заключение, которое оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры, утверждается ректором и заверяется печатью Консерватории.

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (решение Президиума ВАК Минобрнауки России от 17.02.2012г. №7/10).

В течение одного месяца со дня утверждения, заключение по диссертации, выдается докторанту, и копия направляется в направляющую организацию.

3.9. Порядок представления диссертаций к защите в диссертационный совет и ее защиты в диссертационном совете, определяются Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. №7, локальными актами Консерватории.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТА

4.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Консерватории;
- б) участвовать в научных исследованиях, проводимых в Консерватории по тем диссертации, а также совершать иные действия, предусмотренные договором;

4.2. За докторантом сохраняются все права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

4.3. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда. Ежемесячные выплаты докторантам осуществляются в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

4.4. Если при направлении в докторантуру работник продолжает выполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

Если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

4.5. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

4.6. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования в соответствии с индивидуальным планом работы над диссертацией;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план работы над диссертацией;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Консерватории о выполнении индивидуального плана работы над диссертацией;
- г) исполнять иные обязанности предусмотренные договором.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ДОКТОРАНТОМ

5.1. Договорные отношения с докторантами прекращаются:

5.1.1. В связи с выполнением условий или истечением сроков действия договора о подготовке диссертации в докторантуре.

5.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- а) невыполнения финансовых обязательств направляющей организацией по Договору о подготовке диссертации. Договор расторгается Консерваторией в одностороннем порядке, если просрочка составляет свыше 30 календарных дней;
- б) если надлежащее исполнение обязательства по Договору о подготовке диссертации стало невозможным вследствие действий (бездействия) докторанта, невыполнения им индивидуального плана подготовки диссертации. Основанием являются, ходатайство научного консультанта, профильной кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), поддержанное Советом факультета (выписка из протокола заседания), в котором указываются причины для отчисления, и принятое на этом основании решение Ученого совета Консерватории;
- в) по обстоятельствам, независящим от воли докторанта и Консерватории, в том числе, в случае ликвидации (реорганизации) Консерватории либо его учебных подразделений;

г) по инициативе докторанта (основанием является личное заявление докторанта о досрочном прекращении подготовки диссертации в докторантуре, в котором указываются причины отказа);

д) по инициативе направляющей организации (основанием является письмо-ходатайство направляющей организации о прекращении договорных отношений, подписанное ее руководителем и заверенное печатью направляющей организации).

5.2. Досрочное прекращение действия Договора о подготовке диссертации по инициативе направляющей организации или докторанта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Консерватории.

5.3. Досрочное прекращение действия Договора с докторантом, направленным в докторантуру Консерваторией на основании п.п. «б»

п.5.1.2. влечет за собой возмещение им финансовых средств, полученных в период подготовки диссертации в докторантуре, в форме ежемесячных выплат.

5.4. Договор о подготовке диссертации прекращает свое действие с момента издания приказа ректора об отчислении докторанта с указанием оснований для отчисления.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на Ученом совете и утверждаются приказом ректора.

6.2. Информация об изменениях и дополнениях доводится до всех структурных подразделений Консерватории.

Ректору Московской государственной консерватории

имени П.И. Чайковского

Профессору А.С. Соколову

от _____

(ФИО полностью)

(дата рождения)

(документ удостоверяющий личность)

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Консерватории по научной

специальности _____

(код и наименование научной специальности)

Местороботы _____

Период _____ работы
с _____ по _____

Должность _____

Стаж _____ научной, педагогической, научно-педагогической
работы _____

Ученая _____ степень _____

(реквизиты документа об ученой степени)

С Уставом Консерватории, Свидетельством о государственной аккредитации № 1484, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 22 июля 2008 г. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 26 апреля 2012 г. № 2828, приложения № 1.4 к Лицензии (серия 90П01 № 0005104, приказ № 1544 от 18 декабря 2012 г.), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ознакомлен. Даю согласие на обработку моих персональных данных.

_____/_____/_____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Научный консультант _____/_____/_____

подпись расшифровка подписи дата

Заведующий кафедрой _____

_____/_____/_____

подпись расшифровка подписи дата

Руководитель научно-методического центра

_____/_____/_____

подпись расшифровка подписи дата

Контактная информация: почтовый
адрес, _____

телефоны _____, факс (при
наличии) _____,

адрес электронной почты (при наличии)

_____;

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по
почте, по факсу, по электронной почте или по телефону

_____/_____/

подпись расшифровка подписи дата

АНКЕТА
поступающего в докторантуру

Фото 3.4

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если имеется)

Пол _____

мужской, женский

Семейное положение _____

не замужем/не женат; замужем/женат

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Адрес постоянной регистрации _____

Адрес фактического проживания в период обучения _____

Рабочий тел./факс _____ E-mail _____

Мобильный тел. _____ Домашний тел. _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались (страна, город, название ВУЗа, специальность/направление магистерской подготовки, форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), полученную квалификацию) _____

Ученая степень, ученое звание _____

Научные труды и изобретения _____

Трудовая деятельность (указать организации, в которых работал поступающий, период работы и занимаемые должности, место работы и должность, занимаемую в настоящее время) _____

Отношение к воинской обязанности _____

Какие имеете правительственные награды _____

Паспорт _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно _____

_____ / _____ /

дата подпись расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ

собеседования предполагаемого научного консультанта с поступающим в докторантуру и согласия на научное консультирование

_____ 20__ г.

1. Фамилия, _____ имя, _____ отчество
докторанта _____

2. Место _____ жительства

3. Научная _____ специальность _____ (специальность _____ научных
работников) _____

4. Ученая _____ степень, _____ ученое
звание _____

5. Уровень _____ образования
_____ (магистр, специалист)

6. Участие _____ в _____ конкурсах, _____ грантах _____ научных
работ _____
(название конкурса, год)

7. Участие _____ в _____ научных
исследованиях _____
(тема НИР (разработки), год, заказчик)

8. Количество _____ опубликованных
работ _____

9. Результат собеседования с поступающим в докторантуру по теме исследования (охарактеризовать имеемый научный задел по диссертационному исследованию (объем выполненной исследовательской работы), соответствие представленных научных трудов по теме диссертационного исследования, полученные в ходе исследования научные результаты, способности проведения соискателем в докторантуру глубоких фундаментальных и прикладных исследований):

9.Согласен осуществлять научное консультирование:

Ф.И.О. _____

Ученая _____ степень

Ученое _____ звание

Должность _____

Подпись _____ предполагаемого _____ научного
консультанта _____ / _____ /

Заведующий _____ кафедрой

Название кафедры _____

_____ / _____ / _____

подпись расшифровка подписи дата

Структура развернутого плана (концепции)

Докторской диссертации

- 1.Тема исследования.
- 2.Научная актуальность исследования.
- 3.Объект и предмет исследования.
- 4.Цели и задачи исследования.
- 5.Предполагаемые научные результаты исследования.
- 6.Примерная структура исследования по разделам и параграфам:

_____ / _____ / _____

подпись расшифровка подписи дата

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»**

ДОГОВОР № _____

**о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в
докторантуре**

г. Москва « _____ » _____ 20г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского», на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 26 апреля 2012 г. № 2828, приложения № 1.4 к Лицензии (серия 90П01 № 0005104, приказ № 1544 от 18 декабря 2012 г.), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и Свидетельства о государственной аккредитации № 1484, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 22 июля 2008 г. именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора, доктора экономических наук, профессора Ф.И.О., действующего на основании Устава, с одной стороны и,

В

лице

_____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
«Заказчик», и гражданин

_____,
именуемый в дальнейшем «Докторант», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные
услуги по подготовке в докторантуре диссертации Докторанта на соискание
ученой степени доктора наук по научной специальности

(шифр и наименование специальности)

по

теме

научное
осуществляет _____

консультирование

по

кафедре

1.2. Срок исполнения образовательной услуги в соответствии с
индивидуальным _____ планом
составляет _____

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить

гражданина _____ в докторантуру по результатам конкурсного отбора на основании решения приемной комиссии после внесения Заказчиком платы в соответствии с п.4.1. договора.

2.1.2. Создать Докторанту необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, с этой целью:

- обеспечить докторанту квалифицированное научное консультирование;
- утвердить индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом, закрепленным за ним;
- ежегодно заслушивать отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана, и выдавать докторанту заключение о результатах рассмотрения представленного отчета с целью последующего предоставления его Заказчику;
- провести предварительную экспертизу диссертационного исследования и по ее результатам подготовить заключение по диссертации, копию заключения направить Заказчику.

2.1.3. Предоставить Докторанту право пользования учебно-лабораторным и научным оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, компьютерными и иными специализированными классами.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать и совершенствовать системы и методы обучения, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Докторанта, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах предусмотренных уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

3. Права и обязанности Заказчика и Докторанта

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенном настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.1.2. Знакомиться с локальными актами Исполнителя, регулирующими учебную деятельность.

3.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам,

касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.3. Докторант обязан:

3.3.1. Разработать и согласовать со своим научным консультантом индивидуальный план и представить его на утверждение Исполнителю.

3.3.2. Своевременно и в полном объеме выполнять утвержденный индивидуальный план по подготовке диссертации, в т.ч. проводить все необходимые научные исследования по плану диссертации;

3.3.3. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом Исполнителя о выполнении индивидуального плана;

3.3.4. По завершению работы над диссертацией своевременно представляет ее для проведения предварительной экспертизы на профильную кафедру Исполнителя.

3.3.5. Докторант обязан соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство, а также бережно относиться к имуществу Исполнителя не допускать его порчу либо утрату.

3.4. Докторант имеет право:

3.4.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Консерватории.

3.4.2. Участвовать в научных исследованиях, проводимых в Консерватории по теме диссертации, а также совершать иные действия, предусмотренные договором;

4. Оплата услуг.

4.1. Размер оплаты за один год подготовки диссертации в докторантуре на момент заключения настоящего договора составляет _____
(_____) рублей.

Размер оплаты за шесть месяцев (полугодие) равен 1/2 размера стоимости обучения за соответствующий учебный год.

Стоимость обучения в докторантуре устанавливается приказом ректора Исполнителя на основании решения Ученого Совета. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер оплаты за последующие годы обучения сообщается на сайте аспирантуры и докторантуры и информационных стендах выставляемых Исполнителем в доступном для всеобщего ознакомления месте.

4.2. Оплата по настоящему договору может быть осуществлена Заказчиком как единовременно (за один учебный год), так и поэтапно (по полугодиям).

4.2.1. При единовременной оплате, Заказчик обязуется производить оплату в следующем порядке: первый платеж, в размере стоимости одного учебного года, производится Заказчиком в течение 5(пяти) банковских дней с момента подписания договора.

Последующие платежи, за второй и третий учебный год производятся Заказчиком в срок не позднее «05»_ (месяц) _____ соответствующего учебного года.

4.2.2. При поэтапной оплате, Заказчик обязуется произвести оплату в следующем порядке:

за 20__/20__ учебный год:

- первый платеж, в размере стоимости обучения за шесть месяцев в течение 5(пяти) банковских дней с момента подписания договора;

-второй платеж в размере стоимости обучения за шесть месяцев в срок не позднее «05» _____ 20__ г.

за 20__/20__ учебный год:

-первый платеж в размере стоимости обучения за шесть месяцев в срок не позднее «05» _____ 20__ г.

-второй платеж в размере стоимости обучения за шесть месяцев в срок не позднее «05» _____ 20__ г.

за 20__/20__ учебный год:

-первый платеж в размере стоимости обучения за шесть месяцев в срок не позднее «05» _____ 20__ г.

-второй платеж в размере стоимости обучения за шесть месяцев в срок не позднее «05» _____ 20__ г.

4.3. Оплата по настоящему договору производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата подтверждается путем предоставления Исполнителю копии платежного документа. В случае если по истечении 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора Заказчиком не будет произведена оплата образовательных услуг, договор считается незаключенным.

4.5. Оказание услуг по настоящему договору удостоверяется актом, утвержденным сторонами. Акт об оказании услуг оформляется Исполнителем и направляется в адрес Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней с момента фактического исполнения обязательств по договору.

5. Действие договора, изменение и расторжение

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Исполнитель может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке последующим основаниям:

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по настоящему договору вследствие действий (бездействия) Докторанта, выразившихся в неявке Докторанта без уважительной причины на ежегодные аттестации и/или не предоставление отчета о выполнении индивидуального плана; равно как и не выполнение Докторантом разработанного индивидуального плана, неисполнение обязательств предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами;

- в случае просрочки оплаты, предусмотренной в разделе 4 настоящего договора на срок более 30 календарных дней;

- в случае применения к Докторанту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

В случае расторжения договора по выше указанным основаниям, Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им расходы, связанные с исполнением Исполнителем обязательств по договору, которые стороны определили в размере 10% от стоимости оплаченных на момент расторжения договора образовательных услуг.

5.3. Заказчик/Докторант может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в случае одностороннего отказа Заказчика от образовательных услуг в период их оказания, Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им расходы, связанные с исполнением Исполнителем обязательств по договору в размере 10% от оплаченной Заказчиком суммы;

- в случае существенного нарушения Организацией своих обязательств по настоящему договору.

5.4. При досрочном прекращении договора по иным основаниям, чем те, что предусмотрены п.5.2. и 5.3. настоящего договора денежные средства, внесенные Заказчиком в рамках заключенного договора и не затраченные на оказание услуг Докторанту в связи с его отчислением, подлежат возврату. Перерасчет производится с даты, указанной в соответствующем приказе об отчислении по письменному ходатайству Заказчика.

5.5. При возобновлении образовательных отношений между сторонами заключается новый договор на условиях, действующих на момент его заключения.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку (пени)

в размере 1(одного)% от стоимости неоплаченных услуг по договору за соответствующий период, за каждый день просрочки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания договора и действует до _____ 20__ г. В случае отчисления Докторанта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя и настоящим договором действие договора прекращается с даты издания приказа об отчислении.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Докторанта в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Докторанта из образовательной организации.

7.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»

Почтовый адрес: 125009, Москва, ул. Большая Никитская, д.13/6, стр.1.

Юридический адрес:125009, Москва, ул. Большая Никитская, д.13/6, стр.1.

Банк: Отделение 1 Московского ГТУ Банка России, Москва, 705

БИК 044583001

Р/сч 40501810600002000079

ИНН 7703107663

КПП 770301001

КБК 000000000000000000130

Назначение платежа: платные образовательные услуги в 20__/20__ учебный год согласно договору №.....от.....

ФИО прикрепленного лица.....

Заказчик:

Докторант:

Паспорт:

Дата выдачи:

Когда и кем выдан:

Проживает:

Телефон:

Подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

Докторант

Ректор

_____/А.С.Соколов/_____/_____/_____/_____/_____

М. П.

«С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением о докторантуре и иными локальными актами Исполнителя ознакомлен»

Докторант:

Экземпляр договора Заказчиком получен на руки _____

Экземпляр договора Докторантом получен на руки _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
П.И. ЧАЙКОВСКОГО»**

ДОГОВОР № _____

**о направлении в докторантуру для подготовки диссертации на
соискание ученой степени доктора наук**

г. Москва « _____ » _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского», на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 26 апреля 2012 г. № 2828, приложения № 1.4 к Лицензии (серия 90П01 № 0005104, приказ № 1544 от 18 декабря 2012 г.), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и Свидетельства о государственной аккредитации № 1484, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 22 июля 2008 г. именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора, профессора Соколова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны _____ и,

именуемый в дальнейшем «Докторант» заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора.

1.1. Организация направляет Докторанта в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности (шифр и наименование специальности)

по _____ теме

научное _____ консультирование _____ осуществляет

по _____ кафедре

1.2. Срок исполнения образовательной услуги в соответствии с индивидуальным _____ планом _____ составляет

2. Права и обязанности Организации.

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Зачислить _____ гражданина

в докторантуру по результатам конкурсного отбора на основании решения приемной комиссии.

2.1.2. Создать необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, с этой целью:

-обеспечить докторанту квалифицированное научное консультирование;

-утвердить индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом, закрепленным за ним;

-ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана, и давать свое заключение по результатам такого рассмотрения;

-провести предварительную экспертизу диссертационного исследования и по ее результатам подготовить заключение по диссертации.

2.1.3. Предоставить Докторанту право пользования учебно-лабораторным и научным оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, компьютерными и иными специализированными классами.

2.1.4. Сохранить за докторантом все права, предусмотренные трудовым законодательством, по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, в том числе:

-право на присвоение ученого звания;

-право на получение ежемесячной выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда;

-право на предоставление по личному заявлению докторанта отпуск без сохранения заработной платы, в случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения им своих трудовых обязанностей;

-иные права.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирает и совершенствует системы и методы обучения, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Докторанта, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах предусмотренных уставом и локальными нормативными актами Организации.

4. Права и обязанности Докторанта.

3.1. Докторант обязан:

3.1.1. Разработать и согласовать со своим научным консультантом индивидуальный план и представить его на утверждение Организации.

3.1.2. Своевременно и в полном объеме выполнять утвержденный индивидуальный план по подготовке диссертации, в т.ч. проводить все необходимые научные исследования по плану диссертации;

3.1.3. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом Организации о выполнении индивидуального плана;

3.1.4. По завершению работы над диссертацией своевременно представляет ее для проведения предварительной экспертизы на профильную кафедру.

3.1.5. Докторант обязан соблюдать требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу Организации, не посягать на их честь и достоинство, а также бережно относиться к имуществу Организации, не допускать его порчу либо утрату.

3.2. Докторант имеет право:

3.2.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Консерватории;

3.2.2. Участвовать в научных исследованиях, проводимых в Консерватории по теме диссертации, а также совершать иные действия, предусмотренные договором;

3.2.3. Требовать от Организации предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4. Действие договора, изменение и расторжение

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Организация может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке последующим основаниям:

· в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по настоящему договору вследствие действий (бездействия) Докторанта, выразившихся в неявке Докторанта без уважительной причины на ежегодные аттестации и/или не предоставление отчета о выполнении индивидуального плана; равно как и не выполнение Докторантом разработанного индивидуального плана, не исполнение обязательств предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами;

в случае применения к докторанту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

В случае расторжения договора по инициативе Организации, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Докторантом обязательств по Договору, последний возмещает Организации фактически понесенные ей расходы, связанные с выплатами, производимыми Докторанту в соответствии с п.2.1.4 настоящего договора.

4.3. Докторант может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке последующим основаниям:

- по собственному желанию;

- в случае существенного нарушения Организацией своих обязательств по настоящему договору.

4.4. При возобновлении образовательных отношений между сторонами заключается новый договор на условиях, действующих на момент его заключения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания договора и действует до _____ 20__ г. В случае отчисления Докторанта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим договором действие договора прекращается с даты издания приказа об отчислении.

5.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора

5.3. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Докторанта в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Докторанта из образовательной организации.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Организация:

Федеральное государственное

бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Московская государственная

консерватория имени П.И. Чайковского»

Почтовый адрес: 125009, Москва,

ул. Большая Никитская, д.13/6, стр.1.

Юридический адрес: 125009, Москва,

ул. Большая Никитская, д.13/6, стр.1.

Получатель: УФК по г. Москве

(ФГБОУ ВО «Московская государственная

консерватория имени П. И. Чайковского»,

л/сч 20736Ц37060)

Банк: Отделение 1 Московского

ГТУ Банка России, Москва, 705

БИК 044583001

Р/сч 40501810600002000079

ИНН 7703107663

КПП 770301001

КБК 000000000000000000130

Докторант:

паспорт: серия _____ номер _____

когда и кем выдан

проживает _____

дата рождения _____

телефон: _____

адрес электронной почты _____

Организация

Докторант

Ректор _____ А.С.Соколов

_____ / _____ /

М.П.

«С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением о докторантуре и иными локальными актами Организации ознакомлен».

Докторант _____ / _____ /

Экземпляр договора Докторантом получен на руки _____

Приложение 7

Принято решением Ученого Совета
24 ноября 2015г. протокол № 08/15
_____ 2015года

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по научной работе, профессор
_____ Зенкин К.В.

Приложение № _____ к приказу № _____
от _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, профессор
_____ Соколов А.С.

Индивидуальный план подготовки диссертации докторантом

Кафедра _____

Факультет _____

Институт _____

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность _____

Тема научной работы (диссертации) _____

Утверждена на Совете факультета _____

_____ «__» _____ 201__ г., протокол №

Научный консультант _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Срок подготовки диссертации в докторантуре с _____ по _____

План 1-го года подготовки диссертации докторантом

Наименование работ	Срок исполнения	
	План	Факт
1. Теоретическая научная работа		
2. Экспериментальная научная работа		
3. Подготовка научных публикаций		
4. Отчет о работе по выполнению индивидуального плана на кафедре		

Докторант _____ (_____)

« ___ » _____ 201__ г.

Научный консультант _____ (_____)

« ___ » _____ 201__ г.

Оценка результатов работы докторанта научным консультантом:

Научный консультант _____ (_____)

« ____ » _____ 201__ г.

Заключение кафедры по результатам отчета докторанта
(_____, протокол № _____)

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Директор института _____ (_____)

Отчет утверждаю.

Проректор по научной работе _____ (_____)

Руководитель научно-методического

центра _____ (_____)

План 2-го года подготовки диссертации докторантом

Наименование работ	Срок исполнения	
	План	Факт
1. Теоретическая научная работа		
2. Экспериментальная научная работа		
3. Подготовка научных публикаций		
4. Отчет о работе по выполнению индивидуального плана на кафедре		

Докторант _____ (_____)

«__» _____ 201__ г.

Научный консультант _____ (_____)

«__» _____ 201__ г.

Оценка результатов работы докторанта научным консультантом:

Научный консультант _____ (_____)

«__» _____ 201__ г.

Заключение кафедры по результатам отчета докторанта
(_____, протокол № _____)

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Директор института _____ (_____)

Аттестацию утверждаю.

Проректор по научной работе _____ (_____)

Руководитель научно-методического
центра _____ (_____)

План 3-го года подготовки диссертации докторантом

Наименование работ	Срок исполнения	
	План	Факт
1. Теоретическая научная работа		
2. Экспериментальная научная работа		
3. Подготовка научных публикаций		
4. Отчет о работе по выполнению индивидуального плана (предварительная экспертиза) на кафедре		

Докторант _____ (_____)

« ___ » _____ 201__ г.

Научный консультант _____ (_____)

« ___ » _____ 201__ г.

Оценка результатов работы докторанта научным консультантом:

Научный консультант _____ (_____)

«__» _____ 201__ г.

Заключение кафедры по результатам отчета докторанта
(_____, протокол № _____)

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Директор института _____ (_____)

Аттестацию утверждаю.

Проректор по научной работе _____ (_____)

Руководитель научно-методического

центра _____ (_____)